



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
"Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

**«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων
Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»**

Αθήνα, Φεβρουάριος 2016



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
I.1.1 – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	7
I.1.2 – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	9
I.1.3 – ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	10
I.1.4 – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
I.1.5 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	14
I.1.6 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	15
I.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15
I.1.6.2 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	17
I.1.7 – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	18
I.1.8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	18
I.1.9 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .	20
I.1.10 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	20
I.1.10.1 – ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	20
I.1.10.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	20
I.1.10.3 – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	20
I.1.10.4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	20
I.1.11 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	22
I.1.11.1 – ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	22
I.1.11.2 – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	22
I.1.11.3 – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	25
I.1.12 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	26
I.1.12.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	26
I 1.12.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ	27
I.1.13 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	28
I.1.14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	29
I.1.14.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ.....	31
I.1.14.2 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	31
I.1.14.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	32
I.1.14.4 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	32
I.1.15 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	34
I.1.16 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	34

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	
Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Δαπανών	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες.
Αναθέτουσα αρχή	Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αρχή Ελέγχου	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (η ΕΔΕΛ).
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ενός 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή ενός μέρους της Ενωσιακής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής τους από τα επιχειρησιακά προγράμματα της προγραμματικής περιόδου, η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την έναρξη ή

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

	την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
Δράση	Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή μέσω της Αναλυτικής πρόσκλησης και των συνοδευτικών εντύπων αυτής βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται οι πράξεις.
ΕΔΕΤ	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία: τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), β) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), γ) Ταμείο Συνοχής και τα Επενδυτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και β) Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ), τα οποία λειτουργούν βάσει ενός κοινού πλαισίου που ορίζεται από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας. Η μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση ή για λογαριασμό της επιχείρησης, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης ή εποχιακά, υπολογίζεται ως κλάσματα ΕΜΕ.
ΕΝΙΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ο ορισμός της ενιαίας επιχείρησης όπως δίνεται στο άρθρο 2 παράγραφος 2 του Κανονισμού de minimis είναι: Στην ενιαία επιχείρηση περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης· β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης· γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας· δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

	<p>εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.</p> <p>Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.</p>
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός ή περισσότερων ΕΔΕΤ.
ΕΠΑΝΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
Επιχειρηματικό Σχέδιο (Ε/Σ)	Το σύνολο των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση υποβολής του δικαιούχου στο πλαίσιο της πρόσκλησης της Δράσης.
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης.
ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή).
ΕΦ	Ενδιάμεσος Φορέας: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
€	Ευρώ.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πράξη/Έργο ΕΠΑΝΕΚ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

	σχετίζονται.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας. Οι διαδικασίες περιγράφονται σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανόνες των διαρθρωτικών ταμείων και των Κρατικών Ενισχύσεων
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου.
ΣΕΣ: Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014–2020 Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)	Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τη συνεργασία των συναρμόδιων Υπουργείων, Περιφερειών και των λοιπών οικείων εταιρών, και εγκρίνεται, μετά από διάλογο, από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), του Ταμείου Συνοχής, του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) για την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας.
ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)	Η Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015).
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο το οποίο έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και με εφαρμογή της ρήτηρας ευελιξίας για τη χρηματοδότηση παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο ενίσχυσης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 02 και 02Σ του ΕΠΑΝΕΚ: «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις», και συγκεκριμένα, στον ειδικό στόχο: 2.1 «Αύξηση της υγιούς νεοφυούς επιχειρηματικότητας και αυτοαπασχόλησης» και την επενδυτική προτεραιότητα 8iii: «Αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα και δημιουργία νέων επιχειρήσεων και ειδικά καινοτόμων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων».

1.1.1 – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της δράσης είναι:

- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.
- Η Απόφαση Ε.Ε. με αριθμό C(2014)10162 final/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του υπ. αρ. 1080/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 της Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του υπ. αρ. 1081/2006 Κανονισμού του Συμβουλίου.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ.821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ.1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).
- Ο Νόμος 4314/2014 (Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020) (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσες πράξεις.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- Η Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015).
- Η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
- Η Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
- Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».
- Το με Α. Π. 4843/119432/03.11.215 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων με θέμα: «Κριτήριο Διαχωρισμού».
- Η με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015).
- Το δελτίο εξειδίκευσης του προγράμματος όπως εγκρίθηκε στην 1η συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΝΕΚ στις 25/6/2015.
- Το με Α.Π. 9939/ΕΥΚ 631/28.01.2016 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 481/116/Α2/02.02.2016) έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Έκφραση γνώμης για Οδηγούς δράσεων κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ»
- Την με Α.Π. 594/103 Α1/08.02.2016 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑΝΕΚ) 2014-2020 για την έγκριση των κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων, στο πλαίσιο δύο προγραμμάτων κρατικής ενίσχυσης που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης. Επομένως, η αιτούμενη την ενίσχυση επιχείρηση υποχρεούται να δηλώνει, μέσω υπεύθυνης δήλωσης, εάν εκκρεμεί σε βάρος της διαδικασία ανάκτησης.
3. Είναι υποχρεωτική η τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του ΕΕ1303/2013 και το Κεφάλαιο ΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

– 2020, Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Μάιος 2015.

4. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επιχειρηματικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

I.1.2 – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1. Τίτλος και περιγραφή της Δράσης

Η δράση «**Ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης**» αφορά στην υποστήριξη **πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, είτε ανέργων είτε αυτοαπασχολούμενων**, για την έναρξη/υποστήριξη της άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας **συναφούς** με την ειδικότητά τους σε **αυτοτελή επαγγελματικό χώρο**. *Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει δικές του παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμού) και δεν χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα).*

Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επιχειρηματικά σχέδια συνολικού προϋπολογισμού **από 5.000 έως 25.000€**. Το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού των 25.000 € αυξάνεται εφόσον η πρόταση υποβάλλεται από **συνεργατικό σχήμα**. Ειδικότερα, στην περίπτωση συνεργασίας δύο συμμετεχόντων δικαιούχων, ο συνολικός προϋπολογισμός του επιχειρηματικού σχεδίου δύναται να ανέλθει **έως 40.000 €**, ενώ στην περίπτωση συνεργασίας τριών ή περισσότερων δικαιούχων **έως 50.000 €**. Το ποσοστό ενίσχυσης ορίζεται στο **100%** της επιλέξιμης δαπάνης.

Η υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων ξεκινά από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξής τους και μπορεί να διαρκέσει έως **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**. *Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.*

2. Σκοπός της Δράσης:

Η δράση στοχεύει στα εξής:

- ❖ Στη μείωση της ανεργίας και την ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης των πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης **σε αντικείμενο συναφές με την ειδικότητά τους**.
- ❖ Στην ενίσχυση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

3. Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης της Δράσης

Σύμφωνα με το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ορίστηκαν οι δεκατρείς (13) περιφέρειες της χώρας, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

Περισσότερο Αναπτυγμένες: Αττική, Νότιο Αιγαίο

Περιφέρειες σε μετάβαση: Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα

Λιγότερο Αναπτυγμένες: Ανατολική Μακεδονία- Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα.

4. Συνολικός προϋπολογισμός και κατανομή

Ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης της δράσης ανέρχεται σε **50 εκατ. €** και θα καταμετρηθεί σε δύο κύκλους (1ος κύκλος Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2016: 65% και 2ος κύκλος Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2016: 35% του προϋπολογισμού της δράσης).

Η παρούσα δράση του **1^{ου} κύκλου** χρηματοδοτείται με συνολικό ποσό **32,5 εκατ. €** (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται στις περιφέρειες της χώρας ως εξής:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	Π/Υ (Δ/Δ) €
Ανατολική Μακεδονία- Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	19.500.000
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	5.785.000
Αττική	5.070.000
Στερεά Ελλάδα	1.261.000
Νότιο Αιγαίο	884.000
ΣΥΝΟΛΟ	32.500.000

Η Δράση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Το ΕΚΤ στοχεύει να βελτιώσει τις ευκαιρίες απασχόλησης, να ενισχύσει την κοινωνική ένταξη, να καταπολεμήσει τη φτώχεια, να προαγάγει την εκπαίδευση, τις δεξιότητες και τη διά βίου μάθηση και να αναπτύξει ενεργές, συνολικές και βιώσιμες πολιτικές ένταξης στο πλαίσιο των καθηκόντων που του ανατίθενται από το άρθρο 162 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και με τον τρόπο αυτό να συμβάλει στην οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή σύμφωνα με το άρθρο 174 ΣΛΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 9 ΣΛΕΕ, το ΕΚΤ συνεκτιμά τις απαιτήσεις που συνδέονται με την προαγωγή υψηλού επιπέδου απασχόλησης, την εγγύηση επαρκούς κοινωνικής προστασίας, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και το υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και προστασίας της ανθρώπινης υγείας.

Για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής της πράξης αξιοποιείται η δυνατότητα χρήσης της ρήτρας ευελιξίας σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2013 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑΕΚΕΔ για τη συμπληρωματική χρηματοδότηση από το ΕΚΤ παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο ενισχύσεων του ΕΤΠΑ.

Αποστολή του ΕΤΠΑ είναι να συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην Ένωση, μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιφερειών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί (Άρθρο 2 Κανονισμού ΕΚ 1301/2013).

I.1.3 – ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ) και τον Ενδιάμεσο Φορέα, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, οι οποίες θα ανατεθούν στον ΕΦ υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ θα καθορισθούν και θα περιγραφούν αναλυτικά στην Απόφαση Ορισμού.

Ι.1.4 – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας ενισχύονται άνεργοι για την έναρξη της άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με την ειδικότητά τους καθώς και αυτοαπασχολούμενοι που ασκούν ήδη συναφή με την ειδικότητά τους επαγγελματική δραστηριότητα. Προϋπόθεση για την ενίσχυσή τους είναι η οργάνωση της δραστηριότητάς τους σε αυτοτελείς επαγγελματικούς χώρους.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της δράσης κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Κατηγορία Δικαιούχων Α:** Άνεργοι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.**
- Κατηγορία Δικαιούχων Β:** Φυσικά πρόσωπα πτυχιούχοι τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι, **κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης,** ασκούν συναφή με την ειδικότητά τους επαγγελματική δραστηριότητα και δεν έχουν σχέση μισθωτής εργασίας¹, ούτε λαμβάνουν σύνταξη γήρατος.

Συνεργασίες μεταξύ των δικαιούχων:

Επιτρέπεται η σύσταση συνεργαζόμενων σχημάτων/μορφών επιχείρησης, μικρών και πολύ μικρών, στις οποίες θα συμμετέχουν εταίροι/δικαιούχοι από τις προαναφερόμενες κατηγορίες δικαιούχων, εφόσον τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1. συμμετοχή **με ίσα** εταιρικά μερίδια
2. συνέργεια ή συμπληρωματικότητα μεταξύ των ειδικοτήτων των συνεργαζόμενων φυσικών προσώπων.

Ως συνέργεια θεωρείται η από κοινού άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δύο ή περισσότερων φυσικών προσώπων με την ίδια ειδικότητα (*π.χ. δύο συνεργαζόμενα φυσικά πρόσωπα με δίπλωμα ηλεκτρολόγου μηχανικού*).

Ως συμπληρωματικότητα θεωρείται η από κοινού άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δύο ή περισσότερων φυσικών προσώπων με διαφορετικές ειδικότητες που ωστόσο συνδυαστικά μεγιστοποιούν τα αποτελέσματα της επιχείρησης που θα ιδρύσουν (πχ συνεργασία *μεταξύ ενός πολιτικού μηχανικού και ενός αρχιτέκτονα*).

Η συμπληρωματικότητα ή η συνέργεια ειδικοτήτων θα πρέπει να τεκμηριώνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο.

Οι δικαιούχοι που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των επιχειρηματικών σχεδίων, θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τα ακόλουθα:

Κατηγορία Δικαιούχων Α (Άνεργοι):

1. Να διαθέτουν κατά την υποβολή της αίτησης πτυχίο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμης προς αυτή σχολής, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

¹ Διευκρινίζεται ότι ο όρος «μισθωτή εργασία» δεν περιλαμβάνει τους ατομικούς επιχειρηματίες που, για τους σκοπούς της φορολογίας εισοδήματος, το εισόδημα τους θεωρείται ως εισόδημα από μισθωτή υπηρεσία (περίπτ. Στ, παραγρ. 2, άρθρο 12 του ΚΦΕ).

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

2. Να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ **κατά την υποβολή της αίτησης.**
3. Να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).
4. Το συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους για το φορολογικό έτος 2015 να μην υπερβαίνει, ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση, τις **20.000,00€** για το ατομικό εισόδημα ή τις **35.000,00€** για το οικογενειακό εισόδημα.
5. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο να συμμετέχει στην υποβολή **μίας και μόνο** αίτησης χρηματοδότησης επιχειρηματικού σχεδίου (είτε αυτοτελώς, είτε ως εταίρος).
6. Να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά σε δραστηριότητα συναφή με την ειδικότητά τους (τίτλο σπουδών), συστήνοντας επιχειρήσεις αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες επιχειρηματικές μορφές: Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση καθώς και Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4019/2011 ή Συνεταιρισμό. *Στα επαγγέλματα όπου ειδικό νομικό καθεστώς επιτρέπει τη σύσταση νομικού προσώπου ορισμένης μόνο μορφής (π.χ. δικηγορική εταιρεία του Ν. 4038/2012), ο νομικός αυτός τύπος αποτελεί επιλέξιμη μορφή νομικού προσώπου για τη Δράση.*
7. Να κάνουν έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας **ΜΟΝΟ** στους επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ. 2008), όπως αυτοί ορίζονται στο **Παράρτημα ΙΙ** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και έως την καταληκτική ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης που θα οριστεί στην απόφαση με τον προσωρινό κατάλογο των δυνατικών δικαιούχων της δράσης και να τους διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου. **Να διαθέτουν ΜΟΝΟ επιλέξιμους ΚΑΔ, καθ' όλη τη διάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου. Δύναται να διαθέτουν ΚΑΔ του λιανικού και χονδρικού εμπορίου (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της πρόσκλησης), ως συμπληρωματική δευτερεύουσα δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι η δευτερεύουσα δραστηριότητα είναι απαραίτητη για την άσκηση της κύριας επιλέξιμης δραστηριότητας.**
8. Να λειτουργήσουν νόμιμα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.
9. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.
10. Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2012 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, πλην προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον το επιχειρηματικό τους σχέδιο ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης μέχρι και την ημερομηνία ένταξής τους δεν έχουν ενταχθεί σε άλλα προγράμματα ή/και έγγραφη παραίτησή τους από αίτηση χρηματοδότησής τους από άλλο Ε.Π., εάν αυτή βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης. Η αίτηση θα πρέπει να φέρει σφραγίδα γνωστοποίησης από την οικεία Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ή τον αρμόδιο ΕΦ.

Κατηγορία Δικαιούχων Β (Αυτοαπασχολούμενοι):

1. Να διαθέτουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης, πτυχίο σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή ισότιμης προς αυτή σχολής, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
2. Να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).
3. Το συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους για το φορολογικό έτος 2015 να μην υπερβαίνει, ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση, τις **20.000,00€** για το ατομικό εισόδημα ή τις **35.000,00€** για το οικογενειακό εισόδημα.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

4. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο να συμμετέχει στην υποβολή **μιας και μόνο** αίτησης χρηματοδότησης επιχειρηματικού σχεδίου (είτε αυτοτελώς, είτε ως εταίρος).
5. Να μην έχουν σχέση μισθωτής εργασίας και να μη λαμβάνουν σύνταξη γήρατος κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης.
6. **Κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης** να δραστηριοποιούνται ήδη επαγγελματικά ως ατομικές επιχειρήσεις **σε δραστηριότητα συναφή με την ειδικότητά τους** (τίτλο σπουδών), σε έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ. Μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών ένταξης θα πρέπει να έχουν καταργηθεί οι ΚΑΔ κύριας δραστηριότητας που δεν είναι επιλέξιμοι. Θα πρέπει να διαθέτουν ΜΟΝΟ επιλέξιμους ΚΑΔ, **καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Δύνатаι να διατηρηθούν ΚΑΔ του λιανικού και χονδρικού εμπορίου (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της Πρόσκλησης), ως συμπληρωματική δευτερεύουσα δραστηριότητα και υπό την προϋπόθεση ότι η δευτερεύουσα δραστηριότητα είναι απαραίτητη για την άσκηση της κύριας επιλέξιμης δραστηριότητας.**
7. Να λειτουργούν νόμιμα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.
8. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.
9. Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2012 μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, πλην προγραμμάτων κατάρτισης. Εφόσον το επιχειρηματικό τους σχέδιο ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης μέχρι και την ημερομηνία ένταξής τους δεν έχουν ενταχθεί σε άλλα προγράμματα ή/και έγγραφη παραίτησή τους από αίτηση χρηματοδότησής τους από άλλο Ε.Π., εάν αυτή βρίσκεται σε φάση αξιολόγησης. Η αίτηση θα πρέπει να φέρει σφραγίδα γνωστοποίησης από την οικεία Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ή τον αρμόδιο ΕΦ.

Το σύνολο των ως άνω προϋποθέσεων συμμετοχής ισχύουν και στην περίπτωση των συνεργασιών δικαιούχων, για κάθε δικαιούχο εταίρο ξεχωριστά.

Συνεργασίες μεταξύ δικαιούχων από την ίδια ή και από τις δύο ανωτέρω κατηγορίες:

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Οι συνεργαζόμενοι δικαιούχοι/εταίροι θα πρέπει να συστήσουν Εταιρεία που θα έχει μια από τις ακόλουθες νομικές μορφές: Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία, Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ι.Κ.Ε , καθώς και Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4019/2011 ή Συνεταιρισμό. *Στα επαγγέλματα όπου ειδικό νομικό καθεστώς επιτρέπει τη σύσταση νομικού προσώπου ορισμένης μόνο μορφής (π.χ. δικηγορική εταιρεία του Ν. 4038/2012), ο νομικός αυτός τύπος αποτελεί επιλέξιμη μορφή νομικού προσώπου για τη Δράση.*
2. Οι συνεργαζόμενοι δικαιούχοι/εταίροι θα πρέπει να συμμετέχουν **με ίσα** εταιρικά μερίδια
3. Θα πρέπει υπάρχει συμπληρωματικότητα/συνέργεια μεταξύ των ειδικοτήτων (πτυχίου) /δραστηριοτήτων. Όπως ορίζεται παραπάνω.
4. **Στην περίπτωση όπου αυτοαπασχολούμενοι συμμετέχουν σε συνεργατικά σχήματα για τη δημιουργία νέας επιχείρησης, θα πρέπει να έχουν διακόψει την υφιστάμενη ατομική επαγγελματική τους δραστηριότητα μέχρι την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης.**
5. **Αποκλείονται οι συνεργασίες φυσικών προσώπων τα οποία κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου είναι μεταξύ τους είτε σύζυγοι, είτε συγγενείς 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού.**
6. **Δεν επιτρέπονται οι συμπράξεις- ενώσεις ατομικών επιχειρήσεων.**

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στη δράση. Η μη ικανοποίηση κάθε μίας εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επιχειρηματικού σχεδίου. Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης του επιχειρηματικού σχεδίου.

I.1.5 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) ορίζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης. Δεν μπορούν να υπαχθούν στη δράση οι μη επιλέξιμοι κλάδοι όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης).

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).

Επισημαίνεται επίσης ότι οι δραστηριότητες του **λιανικού και χονδρικού εμπορίου** είναι επιλέξιμες **ΜΟΝΟ** αν αποτελούν συμπληρωματική δευτερεύουσα δραστηριότητα και υπό την προϋπόθεση ότι η δευτερεύουσα δραστηριότητα είναι απαραίτητη για την άσκηση της κύριας δραστηριότητας, δηλ. απαραίτητη για την παροχή της υπηρεσίας, (π.χ. πώληση φαρμάκων από κτηνίατρο).

I.1.6 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**I.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον:

- εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες ενέργειας – δαπάνης
- είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου
- περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα
- πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου
- είναι νόμιμες και κανονικές
- διενεργούνται με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ήτοι σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.
- τεκμηριώνονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.
- λογιστικοποιούνται κατάλληλα.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης του δικαιούχου για χρηματοδότηση.

A/A	Κατηγορία Ενέργειας – Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου
1	Λειτουργικά (ενοίκια επαγγελματικού χώρου, δαπάνες ηλεκτρισμού, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες, δαπάνες φιλοξενίας σε θερμοκοιτίδες, κα.)	60%
2	Δαπάνες για αμοιβές τρίτων (νομική, συμβουλευτική, λογιστική υποστήριξη, σύνταξη και παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου, υπηρεσίες θερμοκοιτίδας, εξειδικευμένα σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης, κα.)	20%
3	Δαπάνες προβολής, δικτύωσης και συμμετοχής σε εκθέσεις	10%
4	Προμήθεια αναλωσίμων	15%
5	Ασφαλιστικές εισφορές δικαιούχου (επιχειρηματία/εταίρων)	30%
6	Μισθολογικό κόστος για νέα/ες θέση/εις	12.000€
7	Αποσβέσεις παγίων ² / Χρηματοδοτική μίσθωση ³ εξοπλισμού	20% ΕΚΤ χωρίς χρήση ρήτρας ευελιξίας

² Αφορά αποσβέσεις παγίων περιουσιακών στοιχείων (ενσώματων και άυλων) που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά εντός της χρονικής περιόδου υλοποίησης της πράξης και που υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες. Διευκρινίζεται ότι είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ολοσχερούς (100%) απόσβεσης παγίων στοιχείων τα οποία

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

8	Αγορά ⁴ /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού ⁵ /Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας	40% με χρήση ρήτρας ευελιξίας
---	--	----------------------------------

Διευκρινίζεται ότι:


- Τα ποσοστά/ποσά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα είναι τα μέγιστα επιτρεπτά για κάθε κατηγορία δαπάνης και αφορούν στο συνολικό προϋπολογισμό του υποβαλλόμενου επιχειρηματικού σχεδίου.
- Σε περίπτωση χρήσης της κατηγορίας δαπάνης 8 (Αγορά/Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας) υπάρχει υποχρέωση της διατήρησης της επένδυσης και για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
- Οι δαπάνες ενοικίου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον ο μισθωτής είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2^{ου} βαθμού με τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση σύστασης νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους.
- Η δαπάνη της ΝΘΕ δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2^{ου} βαθμού με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση σύστασης νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους.
- Ο/οι νεοπροσλαμβανόμενος/οι θα πρέπει να είναι άνεργος/οι εγγεγραμμένος/οι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ κατά την ημερομηνία πρόσληψης.
- Στο μισθολογικό κόστος της ΝΘΕ συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και εργοδοτικές εισφορές. Το κόστος αυτό θα πρέπει να είναι εύλογο και ανάλογο με τη διάρκεια απασχόλησης και δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 12.000 €.
- Οι πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορούν να είναι μεγαλύτερες από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
- Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάψει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει.
- Οι παρεμβάσεις ΑΜΕΑ συμπεριλαμβάνονται είτε στην κατηγορία δαπάνης **7 «Αποσβέσεις παγίων/ Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού»**, είτε στην κατηγορία δαπάνης **8 «Αγορά/χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/ Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας»**, ανάλογα με το είδος και το προτεινόμενο κόστος της δαπάνης.
- Η δαπάνη για τη διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **5.000,00 €**.
- Η αμοιβή για τη σύνταξη, υποβολή και παρακολούθηση του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **1.000,00 €**.
- Οι δαπάνες για αμοιβές νομικής και λογιστικής υποστήριξης, δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ποσό των **2.000,00 € (είτε μεμονωμένα, είτε συνολικά)**.
- Το κόστος του σχεδιασμού και της κατασκευής επαγγελματικής ιστοσελίδας στο πλαίσιο της προβολής και διαφήμισης της επιχείρησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **2.000,00 €**. Σημειώνεται ότι η δαπάνη θα θεωρηθεί επιλέξιμη μόνο εφόσον πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας από **ΑΜΕΑ**.

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δύναται να αποσβένονται πλήρως εντός του έτους στο οποίο αποκτήθηκαν (αξία αγοράς ανά τεμάχιο κάτω των 1.500€ χωρίς ΦΠΑ).

3 Σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)

4 Στην περίπτωση αυτή το κόστος αγοράς εξοπλισμού δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 1.500€ ανά τεμάχιο, με την υποχρέωση της διατήρησης της επένδυσης και για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης (χρήση ρήτρας ευελιξίας σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΠΑΣΥΔ).

5 Σύμφωνα με το άρθρο 19 της ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)

Πρόσκληση: Ο.Ι.1_ΚΕ_1 Έκδοση: 1 ^η Ημερ/νια: 11.02.2016	Σελίδα 16 από 34	
---	------------------	---

- Όλες οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να αφορούν αποκλειστικά στην περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων.

Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης.

Η ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών περιγράφεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ**.

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ οι ακόλουθες δαπάνες

- α) οι τόκοι επί χρεών
- β) ο ανακτήσιμος ΦΠΑ
- γ) αγορά γης, υποδομών, ακινήτων και γηπέδων

Επιπλέον, δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- ▶ Δαπάνες για εξοπλισμό, η αναγκαιότητα της απόκτησης του οποίου δε συνάδει με τη δραστηριότητα της επιχείρησης π.χ. προμήθεια τριών (3) φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών ενώ απασχολεί ένα (1) άτομο. Εφόσον κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού σχεδίου διαπιστωθεί μη δικαιολογούμενος εξοπλισμός δεν θα πιστοποιείται το αναλογούν ποσό.
- ▶ Αγορά εξοπλισμού, ο οποίος προορίζεται για εκμίσθωση.

Διευκρινίζεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες, οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

1.1.6.2 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επιχειρηματικά σχέδια συνολικού προϋπολογισμού **από 5.000 έως 25.000€ για την κάλυψη σε ποσοστό 100% επιλέξιμων δαπανών (Πίνακας κεφαλαίου 1.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ) και για διάστημα μέχρι είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης. Το ποσό των 25.000 € μπορεί να αυξηθεί εφόσον η πρόταση υποβάλλεται από **συνεργατικό σχήμα**. Ειδικότερα για συνεργασία **δύο (2) δικαιούχων**, ο συνολικός προϋπολογισμός μπορεί να ανέλθει **έως 40.000 €**, ενώ για συνεργασία **τριών (3) ή περισσότερων δικαιούχων**, αυτός μπορεί να ανέλθει **έως 50.000 €**.

Σε περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο προβλέπει τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας (ΝΘΕ), η δαπάνη της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο συνολικό προϋπολογισμό.

Στην περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο διαθέτει προϋπολογισμό μικρότερο από το ποσό των 5.000€ τότε αυτό κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δεν μπορεί να υποβληθεί.

Στην περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 25.000€ (ή αντίστοιχα 40.000 ή 50.000), το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού, θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και δεν συγχρηματοδοτείται. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων θα πρέπει να είναι **κατά μέγιστο είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής τους.

I.1.7 – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Οι ενισχύσεις της παρούσας δράσης θα διατεθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Η παρούσα δράση συγχρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο και από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», σύμφωνα με τα ποσοστά συγχρηματοδότησης ανά τύπο περιφερειών που ορίζονται στο χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Ειδικότερα για τις δαπάνες εξοπλισμού (κατηγορία δαπάνης 8 του κεφαλαίου I.1.6.1) δύναται να εφαρμοστεί η ρήτρα ευελιξίας (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2013 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΠΑΣΥΔ).

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης ανέρχεται στο 100% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε επενδυτικού σχεδίου.

I.1.8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** από τους υποψηφίους Δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης.

Η αίτηση αφορά στο επιχειρηματικό σχέδιο του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στην απόφαση της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης.

Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία (1) και ΜΟΝΟ αίτηση χρηματοδότησης σε μία ΜΟΝΟ από τις 13 περιφέρειες της χώρας, που αντιστοιχεί στον τόπο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Πληροφοριακό υλικό, το έντυπο υποβολής όπως και τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρίσκουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (www.mindev.gov.gr), (www.ependyseis.gr)
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ (www.antagonistikotita.gr),
- του ΕΣΠΑ (www.espa.gr),

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης που θα αξιολογηθούν, θα είναι αυτές που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η ηλεκτρονική υποβολή του Εντύπου Υποβολής στο ΠΣΚΕ να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επιχειρηματικών σχεδίων.

Μετά τη λήξη της ταχθείσας προθεσμίας της ηλεκτρονικής υποβολής, δεν μπορεί να υποβληθεί καμία άλλη αίτηση χρηματοδότησης.

Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Με την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης (ηλεκτρονικά) ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του ΠΣΚΕ για την υποβολή της.

Για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου δεν απαιτείται προσκόμιση φυσικού φακέλου και δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά ένταξης που ορίζονται στο **Παράρτημα IV**, προσκομίζονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ στον ΕΦ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης έως την ημερομηνία που θα ορίζεται στην απόφαση με τον προσωρινό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων της δράσης και μόνο για τα δυνητικά εντασσόμενα επιχειρηματικά σχέδια.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης αρχίζει άμεσα από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ ΕΦ η διαδικασία αξιολόγησης, όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται **στο Παράρτημα V** της Πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης θα γίνουν αυστηρές διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής προς τον ΕΦ ή/και την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ τον ΕΦ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- ✓ για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- ✓ για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και,
- ✓ για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν.2472/97.

1.1.9 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία που θα κληθούν να υποβάλουν οι δυνητικά εντασσόμενοι δικαιούχοι παρουσιάζονται στο Παράρτημα IV της παρούσας πρόσκλησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε χρόνο και τόπο που θα οριστεί στην απόφαση με τον προσωπικό κατάλογο των δυνητικών δικαιούχων της δράσης.

1.1.10 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Με το πέρας της υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των επιχειρηματικών σχεδίων με την ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ και την υποστήριξη του ΕΦ. Η διαδικασία αξιολόγησης και τα αρμόδια όργανα αξιολόγησης αναλύονται **στο Παράρτημα V** της πρόσκλησης.

1.1.10.1 – ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για τις ανάγκες της διαδικασίας αξιολόγησης της Δράσης, με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, στην οποία υπάγεται η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ συγκροτούνται Επιτροπή/ές Αξιολόγησης και ορίζονται αξιολογητές από το μητρώο αξιολογητών του ΕΦ.

1.1.10.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή των τελικά εντασσόμενων επιχειρηματικών σχεδίων γίνεται συγκριτική αξιολόγηση ηλεκτρονικά από δύο αξιολογητές, με βάση τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης. Κάθε κριτήριο έχει το δικό του συντελεστή βαρύτητας. Η βαθμολογία των κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε υποκριτηρίου επί τον συντελεστή βαρύτητας με πολλαπλασιασμό κάθε κριτηρίου επί δέκα (10) για αναγωγή στην κλίμακα του 100,00. Η τελική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επί τον συντελεστή βαρύτητας. Η μέγιστη τελική βαθμολογία ενός επιχειρηματικού σχεδίου είναι το 100,00.

Οι ομάδες κριτηρίων, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης καθώς και η σχετική διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα V**.

1.1.10.3 – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και του ελέγχου των δικαιολογητικών προκύπτουν οι τελικοί πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των επιχειρηματικών σχεδίων.

Οι προκύπτοντες κατάλογοι μαζί με τα πρακτικά αξιολόγησης της/των Επιτροπής/ών Αξιολόγησης διαβιβάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Οι εντάξεις των επιχειρηματικών σχεδίων των δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων, ανά κατηγορία περιφέρειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα εντάσσονται όλα τα επιχειρηματικά σχέδια που ισοβαθμούν.

Μετά την έκδοση της Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ (www.antonistikotita.gr).

Ακολούθως ενημερώνονται **ηλεκτρονικά** όλοι οι ενδιαφερόμενοι τόσο για την ένταξη όσο και για την απόρριψη του επιχειρηματικού σχεδίου από τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ):

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αποστέλλεται ηλεκτρονικά επιστολή, χωριστά στον κάθε δικαιούχο για το Τεχνικό Παράρτημα στο οποίο περιλαμβάνεται σαφής και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι πηγές και το ποσοστό χρηματοδότησης αυτού (το Τεχνικό Παράρτημα θα αναρτηθεί και στο ΠΣΚΕ για κάθε επιχείρηση χωριστά). Επίσης, με την επιστολή θα ενημερώνεται ο Δικαιούχος για την υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού. **Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί στον ΕΦ, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης.**
- Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στη δράση ενημερώνονται από τον ΕΦ εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης. Στην ενημέρωση θα περιλαμβάνεται και ο ακριβής λόγος απόρριψής τους.

Ο ΕΦ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

Η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2, του Κανονισμού 1303/2013. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επιχειρηματικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

Σε περίπτωση απόρριψης επιχειρηματικών σχεδίων κατά τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών ένταξης, δύναται να προκρίνονται τα επόμενα σε βαθμολογία επιχειρηματικά σχέδια, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων πόρων, και μέχρι εξαντλήσεως αυτών.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της επένδυσης λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στη Δράση.

I.1.10.4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 της Υπουργικής Απόφασης των «Εθνικών Κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020»(ΦΕΚ 1822/Β/24.02.2015).

- Οι αιτούντες που συμμετέχουν στην διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων, στο πλαίσιο πρόσκλησης δύναται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά της απόφασης ένταξης/απόρριψης.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- Οι ενστάσεις του παρόντος ασκούνται **άπαξ**, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των **είκοσι (20)** ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της έκδοσης της απόφασης ένταξης/απόρριψης και υποβάλλονται ηλεκτρονικά (μέσω ΠΣΚΕ).
- Δεν υποβάλλεται ένσταση επί της απόφασης με τον προσωρινό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων.
- Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και είτε απορρίπτονται, είτε γίνονται αποδεκτές.
- Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, στην οποία υπάγεται η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.2690/1999 μέσα σε τρεις (3) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.
- Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους αιτούντες και αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (<http://www.antonistikotita.gr>) και του ΕΣΠΑ (<http://www.espa.gr>).

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων

Για τις ανάγκες της διαδικασίας των ενστάσεων, συγκροτείται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης ενστάσεων.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής, αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

I.1.11 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

I.1.11.1 – ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επιχειρηματικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία εξόφλησης των δαπανών υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων δίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

I.1.11.2 – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Σκοπός της παρακολούθησης των Πράξεων, δηλ. των επιχειρηματικών σχεδίων, από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ τον ΕΦ είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης, όπως έχουν οριστεί στην απόφαση χρηματοδότησής τους.

Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού του σχεδίου υποχρεούται στην υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο υλοποίησης, όπως είναι το Αίτημα Πληρωμής ή τα δεδομένα φυσικού αντικειμένου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των κοινών δεικτών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι του Κανονισμού 1304/2013 του Ευρωπαϊκού

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) (βλ. και σχετική υποχρέωση για τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου στην παράγραφο **I.1.14 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τις υποχρεώσεις του αναφορικά με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ θα προβεί στη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση απλών συστάσεων συμμόρφωσης προς το Δικαιούχο μέχρι και την ενεργοποίηση διαδικασιών ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης.

Η παρακολούθηση των επιχειρηματικών σχεδίων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων σε περιπτώσεις προκαταβολών, ενδιάμεσων και τελικών αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα επαλήθευσης** της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/του ΕΦ.

- Η Πρώτη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 25% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Η Δεύτερη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 50% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αίτησης Τελικής Επαλήθευσης δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου του χωρίς την υποβολή Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών.

Στο **Παράρτημα VI Δικαιολογητικά Πιστοποίησης και Καταβολής Επιχορήγησης** περιγράφονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα πιστοποίησης ανά κατηγορία δαπάνης καθώς και τα δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης. Επιπλέον αυτών δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τον ΕΦ/ την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων.

Κάθε Αίτηση Επαλήθευσης δαπανών/αίτημα πληρωμής δαπανών ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης, όσον αφορά στην υλοποίηση του έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί. Το Αίτημα Επαλήθευσης Δαπανών υποβάλλεται από τον δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή, και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι επαληθεύσεις μπορεί να είναι επιτόπιες ή/και διοικητικές.

• Διοικητική επαλήθευση

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ προβαίνει σε διοικητική εξέταση και επεξεργασία των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του Δικαιούχου και ειδικότερα:

- στην πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου, τον έλεγχο δηλαδή των δαπανών με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης
- στην επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης
- στην επιβεβαίωση του εύλογου των δαπανών εξοπλισμού ως προς τη δυναμικότητα της επιχείρησης και του μισθολογικού κόστους της ΝΘΕ.
- στη διασφάλιση της τήρησης των προϋποθέσεων όπως ορίζονται στο κεφάλαιο I.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- στην επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου της επένδυσης με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από το δικαιούχο και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης.
- στη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στην Πράξη από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ ή ελέγχων από άλλα εθνικά ή/και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

• Επιτόπια επαλήθευση

Η επιτόπια επαλήθευση, πραγματοποιείται από το όργανο επαλήθευσης στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης και συνίσταται τουλάχιστον στα παρακάτω:

- στην επαλήθευση του φυσικού αντικείμενου του επιχειρηματικού σχεδίου, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης
- στην πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης
- στην επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης
- στην επιβεβαίωση του εύλογου των δαπανών εξοπλισμού ως προς τη δυναμικότητα της επιχείρησης και του μισθολογικού κόστους της ΝΘΕ.
- στη διασφάλιση της τήρησης των προϋποθέσεων όπως ορίζονται στο κεφάλαιο Ι.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- στην επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- στη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης, όπως π.χ. δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης
- στη διασφάλιση των κατά περίπτωση εφαρμοσμένων όρων ενωσιακού και εθνικού δικαίου που διέπει την υλοποίηση της πράξης
- στη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στην Πράξη από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ ή ελέγχων από άλλα εθνικά ή/και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις συμπληρώνουν δειγματοληπτικά τις διοικητικές επαληθεύσεις και μπορούν να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη:

- το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο
- η Αναλυτική Πρόσκληση και τα λοιπά έντυπα της Δράσης
- η Απόφαση Ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής
- το ισχύον εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου
- το υποβληθέν αίτημα επαλήθευσης δαπανών.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ εντέλλεται τη σύνταξη και καταχώρηση στο ΠΣΚΕ της Έκθεσης Επαλήθευσης Πράξης βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας, και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος, έχοντας τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης, εντός προβλεπόμενων προθεσμιών.

Είναι δυνατό να πιστοποιηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά ποσό μεγαλύτερο του αιτούμενου μέχρι το ύψος του εγκεκριμένου ποσού.

Η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση μπορεί να καταβληθεί έπειτα από πιστοποίηση, είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, είτε μετά το πέρας αυτής

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης Ολοκλήρωσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης με Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης.

Είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ τον ΕΦ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που να προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλου του έργου περί μη εφαρμογής των οριζόμενων στην πρόσκληση της Δράσης.

Μη συμμόρφωση της πράξης με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Τα ποσά των δαπανών που τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμα και διορθώνονται δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της πράξης.

Επισημαίνεται ότι θα πραγματοποιούνται διασταυρώσεις και έλεγχοι των δηλούμενων προς χρηματοδότηση παραστατικών δαπανών προς αποφυγή διπλής χρηματοδότησης.

Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο ΣΔΕ, στην με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 22 του Ν. 4314/2014» και σύμφωνα προς τα άρθρα 21 του Ν. 4314/2013 και 125 παρ. 4,5,6 και 71 του Κανονισμού 1303/2013.

Για τις ανάγκες της διαδικασίας παρακολούθησης των πράξεων δύναται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, στην οποία υπάγεται η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, να συγκροτούνται Επιτροπή/ές Παρακολούθησης των πράξεων της Δράσης. Στην απόφαση αυτή θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής και θα ορίζονται τα μέλη της.

I.1.11.3 – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η **δημόσια χρηματοδότηση** καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης της Δράσης.

Εφόσον ζητηθεί από τον ενισχυόμενο, είναι δυνατόν, να προκαταβληθεί έως το 40% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (Δημόσια Δαπάνη) του επιχειρηματικού σχεδίου μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών ένταξης από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ, και με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου με διάρκεια ισχύος τουλάχιστον μέχρι την τελική πληρωμή της πράξης.

Χωρίς να παραβιάζονται οι λοιποί όροι χορήγησης της προκαταβολής επιχορήγησης, δύναται ο Δικαιούχος να κάνει χρήση των ειδικών τραπεζικών λογαριασμών με τη μορφή «Ανοιχτών Καταπιστευτικών Λογαριασμών (Escrow Accounts)» ή άλλων χρηματοδοτικών μέσων, υπό την προϋπόθεση να υπάρχει θεσμοθετημένο πλαίσιο ως προς τη λειτουργία τους.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται, το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

Τα δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και τα δικαιολογητικά Πιστοποίησης Και Καταβολής Επιχορήγησης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**.

I.1.12 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ / ΕΦ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στην δράση και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων (παρ. 8 Άρθρου 2 ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 - ΦΕΚ 1822/24.08.2015).

I.1.12.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου δικαιούχος δύναται να υποβάλει έως **τρία (3) αιτήματα** τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) του επιχειρηματικού σχεδίου (εγκεκριμένα ή μη). Εξαιρούνται από τον ποσοτικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας όπως οι παρατάσεις, αλλαγές επωνυμίας ή τόπου υλοποίησης εντός της ίδιας Περιφέρειας, εταιρικής σύνθεσης κτλ.

Σημειώνεται ότι τα αιτήματα τροποποίησης μπορούν να γίνουν αποδεκτά, εφόσον τηρούνται οι όροι της σχετικής Πρόσκλησης και υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενες μεταβολές δεν επηρεάζουν τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα και τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Για τις τροποποιήσεις ΦΟΑ, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/στον ΕΦ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ ο ΕΦ εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα.

Επισημαίνονται τα εξής :

- Στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο, πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης, να τεκμηριώνεται η μη αλλοίωση των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί, να μην μεταβάλλεται η επιλεξιμότητα και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του σχεδίου.
- Δεν γίνεται δεκτό αίτημα τροποποίησης με συνέπεια την αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού καθώς επίσης και τη μείωση του κάτω του ορίου των 5.000,00 €.
- Στον τροποποιημένο επιχορηγούμενο προϋπολογισμό θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά και ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην Πρόσκληση της Δράσης.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται τροποποίηση ΦΟΑ, όταν μεταβάλλεται/ διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, εφόσον η μεταβολή αυτή δεν επιφέρει την αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της κατηγορίας αυτής, πλην της κατηγορίας δαπάνης 8.

Σε περίπτωση μεταβολής οικονομικού και φυσικού αντικειμένου εντός της κατηγορίας δαπάνης 8 «Αγορά /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας», **απαιτείται να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης ΦΟΑ.**

Επίσης, δεν επιτρέπεται μεταφορά δαπάνης από την κατηγορία 8 «Αγορά /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας» στις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών και αντιστρόφως.

I 1.12.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Οι τροποποιήσεις αυτές δεν συνυπολογίζονται ως τροποποιήσεις ΦΟΑ και αφορούν στα παρακάτω:

- ✓ Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- ✓ Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- ✓ Μεταβολή επωνυμίας ή/και επιλέξιμης νομικής μορφής της επιχείρησης.
- ✓ Μεταβολή εταιρικής σύνθεσης. *Σε περίπτωση αλλαγής εταιρικής σύνθεσης θα πρέπει να αποστέλλονται, μαζί με το αίτημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του νέου εταιρίου, όπως ορίζονται στο Παράρτημα IV της Πρόσκλησης.*
- ✓ Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης, εντός της ίδιας Περιφέρειας.
- ✓ Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- ✓ Αλλαγή προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι η αλλαγή προμηθευτή, η οποία δεν συνοδεύεται από οποιαδήποτε άλλη μεταβολή του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε δαπάνης, δεν συνιστά αιτία τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.
- ✓ Αλλαγή εργαζόμενου. Στην περίπτωση αλλαγής εργαζόμενου θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το αίτημα, τα εξής:
 - Δελτίο ανεργίας ή βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία πρόσληψης
 - Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ
 - Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
 - Έγγραφο αναγγελίας απόλυσης ή οικειοθελούς αποχώρησης στον ΟΑΕΔ
 - Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του/των εργαζόμενου/ων που αντικαταστάθηκαν.

Δεν γίνονται αποδεκτά:

- ✓ Αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης.
- ✓ Αίτημα τροποποίησης για μεταβολή του αριθμού των εταίρων και των εταιρικών μεριδίων.
- ✓ Αίτημα αντικατάστασης του/των εγκεκριμένου/ων ΚΑΔ του επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς επίσης και αίτημα προσθήκης ΚΑΔ που δεν είναι επιλέξιμος στη δράση και μη συναφής με το επιχειρηματικό σχέδιο.

Επισημαίνεται επίσης:

- ✓ Εάν κατά την εξέταση αιτήματος επενδυτή διαπιστωθεί ότι επηρεάζονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας (ON/OFF) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V, Κεφ. Β. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της Πρόσκλησης, το αίτημα δεν γίνεται αποδεκτό.

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- ✓ Εάν κατά την εξέταση αιτήματος επενδυτή διαπιστωθεί ότι επηρεάζονται τα κριτήρια βαθμολόγησης όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα V** (π.χ. διαφοροποίηση των βαθμολογούμενων κριτηρίων σε περίπτωση αλλαγής εταιρικής σύνθεσης), η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ /ο ΕΦ προχωρεί σε αναβαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου. Εάν, σύμφωνα με τη νέα κατάταξη, η βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου είναι χαμηλότερη του κατώτατου ορίου ένταξης επιχειρηματικών σχεδίων, το αίτημα δεν γίνεται αποδεκτό.

Το αίτημα τροποποίησης συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), εκτυπώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται εντύπως στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον Ε.Φ., συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά, πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Απόφασης Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί. Εξαιρούνται τα αιτήματα που διαπιστώνεται ότι πρέπει να υποβληθούν λόγω αναγκών τακτοποίησης της υλοποιηθείσας επένδυσης κατά την τελική επαλήθευση.

I.1.13 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Το αίτημα Τελικής Επαλήθευσης δαπανών, υποβάλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/στον ΕΦ **έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Το Τελικό Αίτημα Επαλήθευσης Δαπανών συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα VI** της παρούσας Πρόσκλησης.

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων θα πρέπει να είναι κατά μέγιστο **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής τους.

Σε περίπτωση μη υποβολής της αίτησης τελικής πληρωμής ή εκπρόθεσμης υποβολής της, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ δύναται να κινήσει τις διαδικασίες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Αρμόδιος για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης και παραλαβής των έργων είναι η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάκληση της απόφασης ένταξης, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ εισηγείται στην αρμόδια Αρχή την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Κατά την ολοκλήρωση δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών παρά μόνο τα μέγιστα εγκεκριμένα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.

Οι τελικά πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορεί να είναι κάτω του ποσού των 5.000,00€.

Με βάση τα αποτελέσματα της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ο ΕΦ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής, καθώς και του τελικού Αιτήματος
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχομένως έχουν ήδη καταβληθεί, καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης
- βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που καθορίζονται στην απόφαση ένταξης και ειδικότερα δημοσιότητας, ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων, όπως π.χ. των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου του δικαιούχου και του επιδοτούμενου από την παρούσα δράση προσωπικού αυτής
- διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ΕΦ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.)
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην Απόφαση Ένταξης.

Η διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης, καθώς και η μη παραγωγική της λειτουργία πριν την αποπληρωμή του έργου (όχι λήξη του έργου ή υποβολή αιτήματος ελέγχου) αποτελεί σε κάθε περίπτωση λόγο ανάκλησης της απόφασης ένταξης. Με βάση τα παραπάνω, τουλάχιστον μέχρι και την τελική εκταμίευση η επιχείρηση θα πρέπει να εμφανίζει ενδείξεις παραγωγικής λειτουργίας (π.χ. ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ, κλπ).

Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που έχουν κάνει χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ. ΕΕ 1303/2013 υπάρχει υποχρέωση διατήρησής της για τουλάχιστον μια τριετία μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.

Επιπλέον, θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στο Παράρτημα XII του ΕΕ1303/2013 και στο Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014.

1.1.14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. **Οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν, επίσης, τα δεδομένα φυσικού αντικείμενου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των κοινών δεικτών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I του Κανονισμού 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις που θα τους δοθούν από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.** Μη ανταπόκριση σε αίτημα υποβολής στοιχείων, που απαιτούνται στο Παράρτημα VII θα οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης ένταξης.

Ειδικότερα, οι αιτούντες (υποψήφιοι δικαιούχοι χρηματοδότησης) πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησής τους υποχρεούνται να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις για συλλογή δεδομένων που αφορούν στον κάθε συμμετέχοντα στις πράξεις τους (κύριο δικαιούχο χρηματοδότησης, καθώς και άνεργους που θα προσληφθούν για τη δημιουργία νέας θέσης εργασίας), τόσο κατά την ημέρα εισόδου σε αυτές, όσο και κατά την έξοδό τους από αυτές.

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι ωφελούμενοι της δράσης (οι δικαιούχοι χρηματοδότησης και εργαζόμενοι αυτών που οι μισθοί τους επιδοτούνται από τη δράση). Τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο **«Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην**

πράξη» και το «**Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη»**, τα οποία θα βρίσκονται συνημμένα στο Παράρτημα VII της παρούσας πρόσκλησης.

Ως ημέρα εισόδου για τον δικαιούχο της πράξης ορίζεται η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης, ενώ για τον εργαζόμενο στην επιχείρηση ορίζεται η ημέρα της αναγγελίας πρόσληψής του. Ως ημέρα εξόδου για το δικαιούχο ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης, ενώ για τον εργαζόμενο στην επιχείρηση ορίζεται η ημερομηνία λήξης/λύσης της σύμβασης εργασίας.

Το ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων, θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο και τον χρόνο συλλογής των δεδομένων των συμμετεχόντων / ωφελουμένων βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών (σελ. 33-55).

Επίσης οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριληφθούν σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση των δράσεων στην οποία συμμετείχαν και χρηματοδοτήθηκαν.

I.1.14.1 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ

Οι δικαιούχοι των οποίων οι επενδύσεις θα υπαχθούν στην παρούσα δράση κρατικής ενίσχυσης είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από Άτομα με Αναπηρίες.
2. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
3. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή στον Ενδιάμεσο Φορέα.
4. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
6. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο της επιχείρησής τους αφίσα σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό 2014-

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

2020 (σε ελάχιστο μέγεθος Α3) αναφορικά με τη συνδρομή του διαρθρωτικού ταμείου στην υλοποίηση του έργου τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα υποδειχθούν.

β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην πράξη, σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

γ) Να αποδέχονται τη καταγραφή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στις διαδικτυακές πύλες www.antonistitikotita.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

7. Να τηρούν σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης το όριο του Κανονισμού de minimis (βλ. Κανονισμό 1407/2013).

8. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων.

9. Να τηρούν και να ενημερώνουν το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια διαχειριστική αρχή συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την αρμόδια διαχειριστική αρχή. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Σε περίπτωση χρήσης της ρήτρας ευελιξίας του άρ 2 παρ. 3 της ΥΠΑΣΥΔ και του άρ. 98 του Καν. 1303/2013 ισχύουν επιπλέον των ανωτέρω οι ακόλουθες μακροχρόνιες υποχρεώσεις:

1.1.14.2 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν στο παρόν πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης, μετά την ένταξή τους και **για τρία (3) έτη μετά** από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης και με κύρωση την υποχρέωση επιστροφής της συνεισφοράς, πλέον τόκων και μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, θα πρέπει σύμφωνα και με το άρθρο 71 του Κανονισμού 1303/2013 να τηρούν τις παρακάτω ειδικότερες υποχρεώσεις:

α. να τηρούν τους όρους της υπαγωγής (απόφασης ένταξης),

«Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»

- β. να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο της επιχείρησής τους αφίσα σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό 2014-2020 (σε ελάχιστο μέγεθος Α3) αναφορικά με τη συνδρομή του διαρθρωτικού ταμείου στην υλοποίηση του έργου τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα υποδειχθούν,
- γ. να μην προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της περιοχής του προγράμματος,
- δ. να μην διακόπτουν την επένδυση, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦ,
- ε. να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦ),
- στ. να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρομοίου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας). Στις περιπτώσεις αυτές (υπό στοιχεία ε και στ) οφείλουν πριν από οιασδήποτε ενέργεια να υποβάλουν σχετικό αίτημα και εφόσον αυτό εγκριθεί να προβούν στην αντικατάσταση, τηρώντας όλα τα παραστατικά που αφορούν τόσο το νέο όσο και τον παλιό εξοπλισμό,
- ζ. να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦ),
- η. να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε αλλοίωση των αρχικών στόχων της.

1.1.14.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτήν εποπτείας σε πράξεις κρατικών ενισχύσεων για τις οποίες έχει οριστεί ΕΦ, αλλά και ο ΕΦ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης ορισμού του, αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων για τρία έτη από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Ο ΕΦ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Ο ΕΦ τηρεί επίσης λεπτομερείς φακέλους των έργων για μία δεκαετία μετά την ολοκλήρωση των έργων.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων. Η επαλήθευση γίνεται βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους του ΕΦ ή/και της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦ και της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως (βλ. σχετικά τα άρθρα 124 και 125 του Κανονισμού 1303/2013).

Ι.1.14.4 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης – ένταξης και την Πρόσκληση της Δράσης κυρώσεις.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι δικαιούχοι επαληθεύονται είτε διοικητικά στο σύνολό τους είτε και επιτόπια δειγματοληπτικά. Όπου είναι δυνατόν, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιούχου.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/τον ΕΦ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στη ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ΕΦ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ΕΦ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, η Έκθεση οριστικοποιείται.

Σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014, το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Αναφορικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ΕΦ συντάσσει ετήσιο πρόγραμμα επαληθεύσεων και ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/ΕΦ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Αν προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014, το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα παραπάνω αναφερόμενα.

Οι ανωτέρω διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις των υποχρεώσεων των δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015).

I.1.15 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στην απόφαση πρόσκλησης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis).

Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού <http://www.mindev.gov.gr>, της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ <http://www.antonistotita.gr>, του ΕΣΠΑ <http://www.espa.gr>, στην ιστοσελίδα <http://www.ependyseis.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΦ..

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Πληροφόρησης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, στο τηλ. 801 11 36300.

I.1.16 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η Πρόσκληση συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραρτήματα:

- Παράρτημα I Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη ένταξης σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- Παράρτημα II Επιλέξιμες δραστηριότητες (σύμφωνα με Κ.Α.Δ.)
- Παράρτημα III Επιλέξιμες δαπάνες
- Παράρτημα IV Απαιτούμενα δικαιολογητικά ένταξης
- Παράρτημα V Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης
- Παράρτημα VI Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Και Καταβολής Επιχορήγησης
- Παράρτημα VII Απογραφικά Εισόδου/Εξόδου Ωφελουμένων
- Παράρτημα VIII Ορισμός ΜΜΕ
- Παράρτημα IX Προβληματική Επιχείρηση
- Παράρτημα X Έλεγχος Σώρευσης
- Παράρτημα XI –Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων για τη Δράση
- Παράρτημα XII- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΣΛΕΕ